

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет імені М.П. Драгоманова
Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування
Кафедра публічного управління

СИЛАБУС
вибіркової навчальної дисципліни
ДИПЛОМАТИЧНА СЛУЖБА
освітньої програми
ПАРЛАМЕНТАРИЗМ ТА ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ
галузі знань - 28 Публічне управління та адміністрування
спеціальності - 281 Публічне управління та адміністрування
освітнього рівня - магістр

I. Опис дисципліни
Шифр дисципліни BB2.04

Загальні характеристики дисципліни	Навчальне навантаження		Методи навчання і форми контролю
Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування	Кількість кредитів - 3		Методи словесного опанування предмета (словесні, візуальні, практичні, проблемно-пошукову, дедуктивні, індуктивні); методи, які стимулюють та мотивують навчально-наукову діяльність (навчальні дискусії, проблемні ситуації, творчі завдання, пошук і дослідження). Поряд зі цим застосовуються метод логічного аналізу, методи моделювання та інші методи; методи контролю і самоконтролю у навчальній діяльності (опитування, контрольні роботи, питання для самоконтролю, залік).
Спеціальність: Публічне управління та адміністрування	Загальна кількість годин - 90		
	Денна	Заочна	
Освітній рівень: магістр	Лекції :		
	16	6	
	Семінарські (практичні) заняття:		
Вибіркова	14	4	
	Лабораторні заняття:		
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом	Індивідуальна робота:		
Семестр	3	3	
	Самостійна робота:		

Тижневе навантаження (год.) - аудиторне: - самостійна робота	4	4	Форма підсумкового контролю: залік
	Співвідношення аудиторських годин і годин СРС:		
Мова навчання - українська	60	80	

Предмет вивчення навчальної дисципліни. Навчальна дисципліна "Дипломатична служба" має своїм предметом дипломатію як головну форму спілкування між державами та утворюваними ними міжнародними організаціями, процес та етапи становлення дипломатії як інструменту зовнішньої політики держави, формування української дипломатичної та консульської служби наприкінці ХХ — на початку ХХІ ст., формує у здобувачів вищої освіти знання та навички у сфері дипломатичної та консульської роботи.

Міждисциплінарні зв'язки. При викладанні курсу враховані **міждисциплінарні зв'язки** з предметами з інших циклів начального плану а саме: "Інститути держави і громадянського суспільства", "Державна служба і державна кадрова політика", "Політичний менеджмент і маркетинг", "Управління персоналом".

Мета і завдання навчальної. Надати студентам знання та вміння професійній діяльності фахівця з міжнародних відносин для ефективного виконання завдань дипломатичної та консульської служби України

Завданнями вивчення дисципліни "Дипломатична служба" є:

- формування знань та розуміння понятійно-категоріального апарату дипломатичної та консульської служби;
- вивчення процесу становлення та розвитку дипломатичної та консульської служби;
- вивчення студентами етапів та особливостей становлення та функціонування дипломатичної служби України;
- знання про принципи, засоби та методи дипломатичної діяльності;
- набуття знань про основні типи документів дипломатичної та консульської служби;
- знання про порядок проходження дипломатичної служби;
- отримати знання і початкові вміння роботи в центральних державних органах у сфері реалізації зовнішньої політики України та навички професійної дипломатичної діяльності в закордонних органах зовнішніх зносин держави

II. Основні результати та компетентності, які вони формують:

№ з/п	Результати навчання	Компетентності
	РН01. Знати та розуміти природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також природу та джерела політики держав на міжнародній арені і діяльності інших учасників міжнародних відносин. РН03. Знати природу міжнародного співробітництва, характер взаємодії між міжнародним акторами, співвідношення державних, недержавних акторів у	Загальні компетентності: ЗК1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України; ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

світовій політиці. РН04. Знати принципи, механізми та процеси забезпечення зовнішньої політики держав, взаємодії між зовнішньою та внутрішньою політикою, визначення та реалізації на міжнародній арені національних інтересів держав, процесу формування та реалізації зовнішньополітичних рішень. РН06. Знати природу та характер взаємодій окремих країн та регіонів на глобальному, регіональному та локальному рівнях. РН16. Розуміти та відстоювати національні інтереси України у міжнародній діяльності. Вміти: РН08. Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій. РН11. Здійснювати прикладний аналіз міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, міжнародних процесів та міжнародної ситуації відповідно до поставлених цілей, готувати інформаційні та аналітичні документи. РН13. Вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій, регіональних студій, зовнішньої політичної діяльності, аргументувати свою позицію, поважати опонентів і їхню точку зору. РН15. Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо. РН17. Мати навички самостійного визначення освітніх цілей та навчання, пошуку необхідних для їх досягнення освітніх ресурсів.	ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. Фахові (спеціальні компетентності) СК1. Здатність виокремлювати ознаки та тенденції розвитку, розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій. СК6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами). СК7. Здатність аналізувати міжнародні інтеграційні процеси у світі та на Європейському континенті, та місце в них України. СК8. Усвідомлення національних інтересів України на міжнародній арені. СК9. Здатність застосовувати знання характеристик розвитку країн та регіонів, особливостей та закономірностей глобальних процесів та місця в них окремих держав для розв'язання складних спеціалізованих задач і проблем. СК11. Здатність аналізувати природу та еволюцію міжнародних організацій, їх місця у системі міжнародних відносин, основних форм та перспектив співпраці України з ними. СК13. Здатність аналізувати діяльність міжнародних недержавних акторів та транснаціональні відносини.
---	--

III. Тематичний план дисципліни

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 3 кредити ЄКТС 90 годин.

№ з/п	Назви модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)					Кількість годин (заочна форма навчання)					
		Аудиторні	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	СРС	Аудиторні	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	СРС	
	Модуль 1. Поняття дипломатії та дипломатичної служби.	8	4	4			2	2				
	Тема 1. Дипломатія як головна форма спілкування між державами та утворюваними ними міжнародними організаціями		2	2				1				
	Тема 2. Державні органи зовнішніх зносин.		2	2				1				
	Модуль 2. Дипломатичні представництва та консульські установи.	12	6	6			4	2	2			
	Тема 3. Структура і персонал дипломатичного представництва		2	2				1	1			
	Тема 4. Функції дипломатичних представництв і засоби їх здійснення. Дипломатичні привілеї та імунітети		2	2				1				
	Тема 5. Консульські установи та організація їх роботи.		2	2					1			
	Модуль 3 Міжнародні організації та їх роль у розвитку	10	4	4			4	2	2			

	дипломатичних відносин.											
	Тема 6. Інститут постійних представництв держав при міжнародних організаціях.		2	2				1	1			
	Тема 7. Спеціальні місії як форма дипломатії.		2	1				1				
	Тема 8. Торгівельні представництва в сучасній дипломатичній практиці.		2	1					1			
Разом:		30	16	14		50	10	6	4		80	90

Зміст навчальної дисципліни за модулями і темами

Зміст завдань до семінарських (практичних ,лабораторних) занять.

Змістовий модуль 1. Поняття дипломатії та дипломатичної служби.

Тема 1. Дипломатія як головна форма спілкування між державами та утворюваними ними міжнародними організаціями

Тема 2. Державні органи зовнішніх зносин.

Змістовий модуль 2. Дипломатичні представництва та консульські установи.

Тема 3. Структура і персонал дипломатичного представництва.

Тема 4. Функції дипломатичних представництв і засоби їх здійснення. Дипломатичні привілеї та імунітети.

Тема 5. Консульські установи та організація їх роботи.

Змістовий модуль 3. Міжнародні організації та їх роль у розвитку дипломатичних відносин.

Тема 6. Інститут постійних представництв держав при міжнародних організаціях.

Тема 7. Спеціальні місії як форма дипломатії.

Тема 8. Торгівельні представництва в сучасній дипломатичній практиці.

V. Завдання до самостійної роботи студентів та форми контролю за їх виконанням

№ з/п	Назви модулів і тем	Зміст завдань до СРС	Форми виконання/звітності
	Підготовка інформаційно-аналітичної роботи за індивідуальними темами	Збір та аналіз інформації за темою дослідження	У вигляді наукової статті, оформленої за міжнародними стандартами

VI. Контроль якості знань студентів

Лекції 0-10 балів. *Семінари* (9 тем): 0-60 балів. Зокрема: усні відповіді 0-20 б.; презентація - 0-5 б.; участь в дискусії 0-5 б., аналітична записка 0-5 б.; практична робота 0-5 б.; термінологічний словник - 0-10 б.; тести 0-10 б.

Модульні контрольні роботи (3): 0 -10 балів кожна.

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА ДЛЯ ВИВЧЕННЯ КУРСУ:

Крупеня І.М. Дипломатична та консульська служба [Текст] : [навч. посіб.] / І.М. Крупеня. Київ : КиМУ, 2019. 336 с.

Дипломатична та консульська служба у вимірі особистості [Текст] : [збірник] / [авт. ідеї: І. Матяш, П. Кривонос, І. Хоменська ; редкол.: С. Віднянський та ін.]. Київ : Ген. дирекція з обслуговування інозем. представництв [вид.], 2016. 425 с.

Турчин Я.Б. Дипломатична та консульська служба [Текст] : підручник / Я.Б. Турчин, Л.О. Дорош, О.Я. Івасенко ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. 329 с.

Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю.П. Сурмін, В.Д. Бакуменко, А.М. Михненко [та ін.] ; за ред. Ю.В. Ковбасюка, В.П. Трощинського, Ю.П. Сурміна. К. : НАДУ, 2010. 819 с.

Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Національна академія державного управління при Президенті України ; наук.-ред. колегія : Ю.В. Ковбасюк (голова) та ін. К. : НАДУ, 2011. Т. 1 : Теорія державного управління / наук.-ред. колегія : В.М. Князев (співголова), І.В. Розпутенко (співголова) та ін. 2011. 748 с.

VIII. Інформація про викладача

Викладач	Лекційні заняття	Практичні
Прізвище, ім'я, по батькові	Гуменюк Борис Іванович Посада: завідувач кафедри міжнародних відносин та гуманітарних студій Вчене звання: професор Науковий ступінь: доктор історичних наук Дипломатичний ранг: Надзвичайний і Повноважний Посол України	-//-
Профіль викладача	Профайл викладача: https://if.npu.edu.ua/struktura/kafedry/kafedra-mizhnarodnogo-turizmu/4242-uncategorised/674-kerivnitstvo-i-sklad-kafedri-mizhnarodnikh-ta-regional-nikh-studij	
e-mail		
Телефон		
Консультації		

IX. Організаційні вимоги з вивчення навчальної дисципліни

9.1. Вимоги до роботи студентів під час проведення навчальних занять з курсу (відвідування занять, етика поведінки під час занять, відпрацювання пропущених занять тощо) - стандартні;

9.2. Вимоги до академічної доброчесності студентів - стандартні.